

# 人事服務簡訊

亞東技術學院人事室 編印  
第 62 期: 民國 110 年 2 月 4 日

## 公告

- ✚ 110 年本校春節日程為 2 月 5 日(星期五)至 2 月 16 日(星期二)，共計 12 天，2 月 17 日(星期三)為行政人員上班日。  
為因應開學前各項事務工作準備，2 月 19 日(星期五)調整為上班日，並依寒假上班時間，上午 9 時至下午 4 時。
- ✚ 110 年新春抽獎摸彩活動訂於 110 年 2 月 19 日(星期五)辦理，相關說明如下：
  - ☆ 配合最新防疫規範，抽獎摸彩活動改為直播方式。
  - ☆ 本活動僅限本校教職員工參加(抽獎當日在職三個月以上)。
  - ☆ 活動當日上午 9:20~10:30 辦理報到並領取摸彩券，摸彩券限本人領取，如當日請公假者，得由該假單職務代理人代為領取摸彩券。
  - ☆ 摸彩現場將撥打中獎者手機通知，如撥打三次不通者，視同放棄。中獎者請持存根聯至 10501 教室領取獎項。
- ✚ 依本校「職技員工出勤辦法」第七條第四項規定，忘記刷卡或職員證未帶者，請親自至人事室簽到。一學年內忘記刷卡累計至第 5~8 次，扣當年度成績考核總分 1 分；累計至第 9~12 次，扣當年度成績考核總分 2 分，依此類推。
- ✚ 行政人員「補休」申請已自 110 年 1 月 1 日起改由線上申請，如欲於平日或假日加班，請務必事先填寫「加班」申請，系統會自動將加班時數及補休時數串接。相關注意事項如下：
  - ☆ 加班時數以「小時」為單位，請於加班日後 6 個月內完成補休，逾期視同放棄。
  - ☆ 加班時間請確實填寫，並請敘明加班事由，如有不實情事，自負全責。

☆ 非校內加班無刷卡紀錄者，請於申請時檢附證明文件(例：公文)。

☆ 說明範例：

**1. 加班申請時間為 18:00-20:00，加班申請 2 小時**

加班起算時間點為 18:00，下班打卡時間應為 20:01 以後。假如於 19:59 打卡下班，則加班時數僅能計算 1 小時。

**2. 加班申請時間 17:00-20:00，加班起算時間依彈性下班時間起算**

若當日上班打卡時間為 07:45，正常下班打卡時間可彈性至 16:45，加班下班打卡時間若為 19:44 以前，加班時間僅能計算 2 小時；加班下班打卡時間若為 19:46 以後，加班時間計算則為 3 小時；

➤ **人事法規**

公告修正本校「職工人事評議委員會設置辦法」，本案業經 109 年 12 月 30 日 109 學年度第 3 次校務會議修正通過。

[相關法規歡迎至人事室網站查詢。](#)

➤ **人事異動**

單位	姓名	職稱	計畫來源	異動別	異動日期 (離退為不在職日)
教務處	余建瑩	專案人員	計畫聘	新進	110.01.04
學務處	黎姿君	專案人員	計畫聘	新進	110.01.25
學務處	謝偉琪	專案人員	計畫聘	育嬰 留停	110.01.23
設計系	彭剛毅	副教授	校聘	退休	110.02.01
通識中心	張淑貞	副教授	校聘	退休	110.02.01
通識中心	段德慧	講師	校聘	退休	110.02.01

單位	姓名	職稱	計畫來源	異動別	異動日期 (離退為不在職日)
總務處	莊美玲	秘書	校聘	退休	110.02.01
醫管系	廖珮茹	副教授	校聘	離職	110.02.01
教務處	王宥甯	專案人員	計畫聘	離職	110.02.03



### 110年2月壽星名單

王惠玲老師、江慶瑜小姐、吳孟凌老師、李明亮老師、李惠美小姐  
 周啟雄老師、林玉萍老師、林啟興先生、施勢帆老師、袁 冷老師  
 張育芬小姐、陳盈伶老師、陳麗玲老師、陳寶如老師、曾建榮老師  
 馮靜慈小姐、楊伯驊先生、賴金輪老師、謝雅玲小姐。

**敬祝生日快樂！**

