亞東科技大學專任教職員申請提前離退申請書

填表日期： 民國 年 月 日 申請編號： (人事室收件填寫)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月日 | 民國 年 月 日 |
| 單位 |  | 職稱 |  |
| 到校日 | 民國 年 月 日 | 提前離退生效日期 | 民國 年 月 日 |
| 任職資歷※他校年資或曾任本校中斷之年資 | 學 校 名 稱 | 職 級 | 任 職 期 間 | 年 資 |
|  |  | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | 年 月  |
|  |  | 自 年 月 日起 至 年 月 日止 | 年 月  |
|  |  | 自 年 月 日起 至 年 月 日止 | 年 月  |
|  |  | 自 年 月 日起 至 年 月 日止 | 年 月  |
| 合 計 |  年 月  |
| 符合申請優退條件 | □較法定退休日至少提早一年以上，自願自本校離退者。□在本校服務滿20年以上者。□年滿60歲或已有退休資格者。□於本校規定期限內提出離退申請，並獲同意者。 |
| 申請人 | 單位主管 | 人事室 | 會計室 | 主任秘書 | 副校長 | 校 長 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 備註 | 一、依據「亞東科技大學專任教職員優退辦法」辦理。二、本表請於每年4月1日(當年8月1日生效)或10月1日(次年2月1日生效)前提出申請。三、相關離退表件請於核定後至人事室領取。 |