

邁向教學卓越大學

創意課程補助申請作業

- 一、 目的：為建立本校創意特色，提升學生學習興趣及成效，落實人才培育理念，特推動本專案。
- 二、 申請對象：本校專任教師得申請融合創意元素之課程一案，以專業與實務結合之大二、大三必修課程為佳。
- 三、 補助經費：每門課以二至五萬元為原則。本專案原則上不補助圖書儀器、電腦及週邊設備、軟體等資本門經費。可編列助教工讀金費用（參照國科會兼任助理標準編列，例如大學生每單位\$2000/月，至多1.5個單位/月）。
- 四、 申請截止日期：即日起至 95 年 5 月 30 日止。
- 五、 執行期間：95 年 7 月 1 日至 95 年 12 月 31 日止。
- 六、 創意課程內容：從學生的角度思考，能夠培養學生創意動機、提供學生發揮創意，以提升學習動機、興趣與效果者，均屬鼓勵範圍。本專案**不補助**單純之教材製作（例如製作投影片或 power point 檔）、單純之教材上網、或製作網路教學平台（另有專案補助）、一般實驗實習課程之設備（含軟體）改善或課程運作、採用或增加課堂報告或分組討論、舉辦研討會、單純影片撥放討論或國際學術交流等。**補助範圍**可包括設計製作或邀請校（內）外人士演講以培養學生創意能力之課程內容、設計製作課堂中使學生發揮創意之活動或成品製作、創意成果發表、鼓勵學生參與團隊合作、問題解決及建立學生參與校內外競賽之機制鼓勵措施。計畫書內容請依「創意課程計畫書」格式撰寫（參附件一），以不超過五頁為限。
- 七、 評審與評核：將邀請校內外專家學者任審議委員擔任評審，經審議委員會核可後決定核准之計畫及金額。
- 八、 計畫執行與結案：每案自訂效益評估機制，於指定日期前繳交結案報告及相關成果（附件二）。計畫主持人有義務配合參與本校教學研討會之相關

報告、展示或發表，並將計畫執行內容（因顧及智慧財產權，不必包含課程內容）及成效置於網站上供師生參考。

- 九、 獎勵：依據結案報告評定各計畫之創意效果及後續影響，評選創意教學獎，公開表揚並發給獎金以資鼓勵。
- 十、 其他說明：計畫書應於截止日前繳交以書面及電子檔傳送至教務處。本專案若有未盡事宜，將本著持續改善的原則，適時補充說明，並作為未來執行之參考。
- 十一、本計畫經教務會議通過，報請校長核可後公佈實施，修正時亦同。

【附件一】

亞東技術學院

創意課程計畫申請書

系 所		授課教師	
課程名稱/課號		開課學期	
執行起迄時間		選修/必修	
創意類別 (可複選)	一、創意培養 ☐ 設計創意新課程 ☐ 課程內容增加創意元素 ☐ 鼓勵學生團隊合作 ☐ 激發學生以創意解決問題 ☐ 創業實習 ☐ 其他(請說明) _____ 二、創意發揮 ☐ 課程成果參與校內外發表 ☐ 舉辦校內競賽 ☐ 參加校外競賽 ☐ 其他(請說明) _____		
創意特質			
申請內容	一、課程內容規劃(與舊課程之差異):		
	二、執行方式:		

申請內容 (如篇幅不敷使用時,請另增列)	三、改進學習之預期效益(量化及質化目標)		
	四、創意學習成效評估方式:		
	五、創意成果呈現方式其他說明:		
	六、其他說明:		
申請經費補助	預算項目	用途說明 (含數量、單價、規格及支用標準)	小計
	業務費(含助教費用)		
	(圖儀設備原則上不補助,若有必要請說明)		
	總計		

系主任: _____

【附件二】

亞東技術學院

創意教學計畫期末報告

系 所		授課教師		日期	
課程名稱		課號			
授課學期/時數		授課地點			
授課人數		計畫達成率自評%			
創新類別 (可複選)	一、創意培養 ☐ 設計創意新課程 ☐ 鼓勵學生團隊合作 ☐ 創業實習 ☐ 課程內容增加創意元素 ☐ 激發學生以創意解決問題 ☐ 其他(請說明) _____ 二、創意發揮 ☐ 課程成果參與校內外發表 ☐ 舉辦校內競賽 ☐ 參加校外競賽 ☐ 其他(請說明) _____				
提升教學品質之量化成果(與舊課程比較)					
提升教學品質之質性成果(與舊課程比較)					

學習成效評估檢討與後續補充事項
補充附件（教材檔案，教具，活動紀錄及成果照片等成果條列後視情況可另附）

系主任：_____