

邁向教學卓越大學

各項教學教材製作補助申請作業

- 一、 補助對象：本校專任教師。
- 二、 補助項目：（一）網路教學教材製作（含影音內容）。
（二）教具製作。
- 三、 補助經費：經審查通過之網路教材製作(含影音 20 小時)與教具最高補助為 二至五萬元。可編列材料費或助教工讀金費用（參照國科會兼任助理標準編列，例如大學生每單位 \$ 2000/月，至多 1.5 個單位/月）。
- 四、 申請辦法：（一）填寫申請表計畫書（如附件一）一份送教務處。
（二）申請期限：即日起至 95 年 5 月 30 日止。
- 五、 執行期間：95 年 7 月 1 日至 95 年 12 月 31 日止。
- 六、 申請說明：
 - （一）網路教學教材：95 學年網路教學教材補助朝向具有市場價值課程為主題。
需求項目：
 1. 提供授課大綱、教學方式等。
 2. 提供 20 小時授課影音（活潑、能吸引學生不斷探討知識的內容）。
 3. 完整的課程內容講義及投影片。
 4. 學生作業題目。
 5. 小考、期中期末考試題目。
 6. 對課程教材之內容與呈現方式提供三年之維護責任。
 7. 詳細內容依合約細則規定施行。
 8. 配合校內舉辦之教學研討會以展示其計畫成果。
 9. 相關技術與電腦資源由電算中心負責協助。
 - （二）教具製作需求項目：
 1. 提供授課大綱、教學方式等。
 2. 完整的課程內容、講義及教具。
 3. 配合校內舉辦之教學研討會以展示其計畫成果。

- 七、 評審與評核：將邀請校內外專家學者任審議委員擔任評審，經審議委員會核可後決定核准之計畫及金額。
- 八、 計畫執行與結案：每案自訂效益評估機制，於指定日期前繳交結案報告及相關成果（附件二）。計畫主持人有義務配合參與本校教學研討會之相關報告、展示或發表，並將計畫執行內容（因顧及智慧財產權，不必包含課程內容）及成效置於網站上供師生參考。
- 九、 獎勵：依據結案報告評定各計畫之效果及後續影響，評選優良教材獎，公開表揚並發給獎金以資鼓勵。（獎金另簽）
- 十、 其他說明：計畫書應於截止日前繳交以書面及電子檔傳送至教務處。本專案若有未盡事宜，將本著持續改善的原則，適時補充說明，並作為未來執行之參考。
- 十一、本計畫經教務會議通過，報請校長核可後公佈實施，修正時亦同。

附註：請老師注意教材及教具的內容，避免侵犯著作權法。

【附件一】

95 學年亞東技術學院教學教材製作計畫

補 助 申 請 表

系 所		授課教師	
課程名稱/課號		開課學期	
執行起迄時間		選修/必修	
申請類別	☐ 教具製作 ☐ 專業網路教材製作		
計畫經費	申請補助費用	核定補助費用	
人力經費			
耗材費			
相關之他項費用 (請註明)			
共 計			

中華民國 年 月 日

申請人簽章

截止日期於 95 年 5 月 30 日止，請於期限內送至教務處

亞東技術學院

教學教材製作計畫申請書

系 所		授課教師	
課程名稱/課號		開課學期	
執行起迄時間		選修/必修	
申請類別	☐ 教具製作 ☐ 專業網路教材製作		
申請內容 (如篇幅不敷使用時,請 另增列)	一、課程內容規劃(與舊課程之差異):		
	二、執行方式:		
	三、改進學習之預期效益(量化及質化目標)		
	四、教材成效評估方式:		

	五、教材成果呈現方式其他說明：		
	六、其他說明：		
申請經費補助	預算項目	用途說明 (含數量、單價、規格及支用標準)	小計
	業務費(含助教費用)		
	(圖儀設備原則上不補助，若有必要請說明)		
	總計		

系主任：_____

【附件二】

亞東技術學院

教材製作計畫期末報告

系 所		授課教師		日期	
課程名稱		課號			
授課學期/時數		授課地點			
授課人數		計畫達成率自評%			
申請類別	☐ 教具製作 ☐ 專業網路教材製作				
提升教學品質之量化成果（與舊課程比較）					
提升教學品質之質性成果（與舊課程比較）					

學習成效評估檢討與後續補充事項

補充附件（教材檔案，教具，活動紀錄及成果照片等成果條列後視情況可另附）

系主任：_____